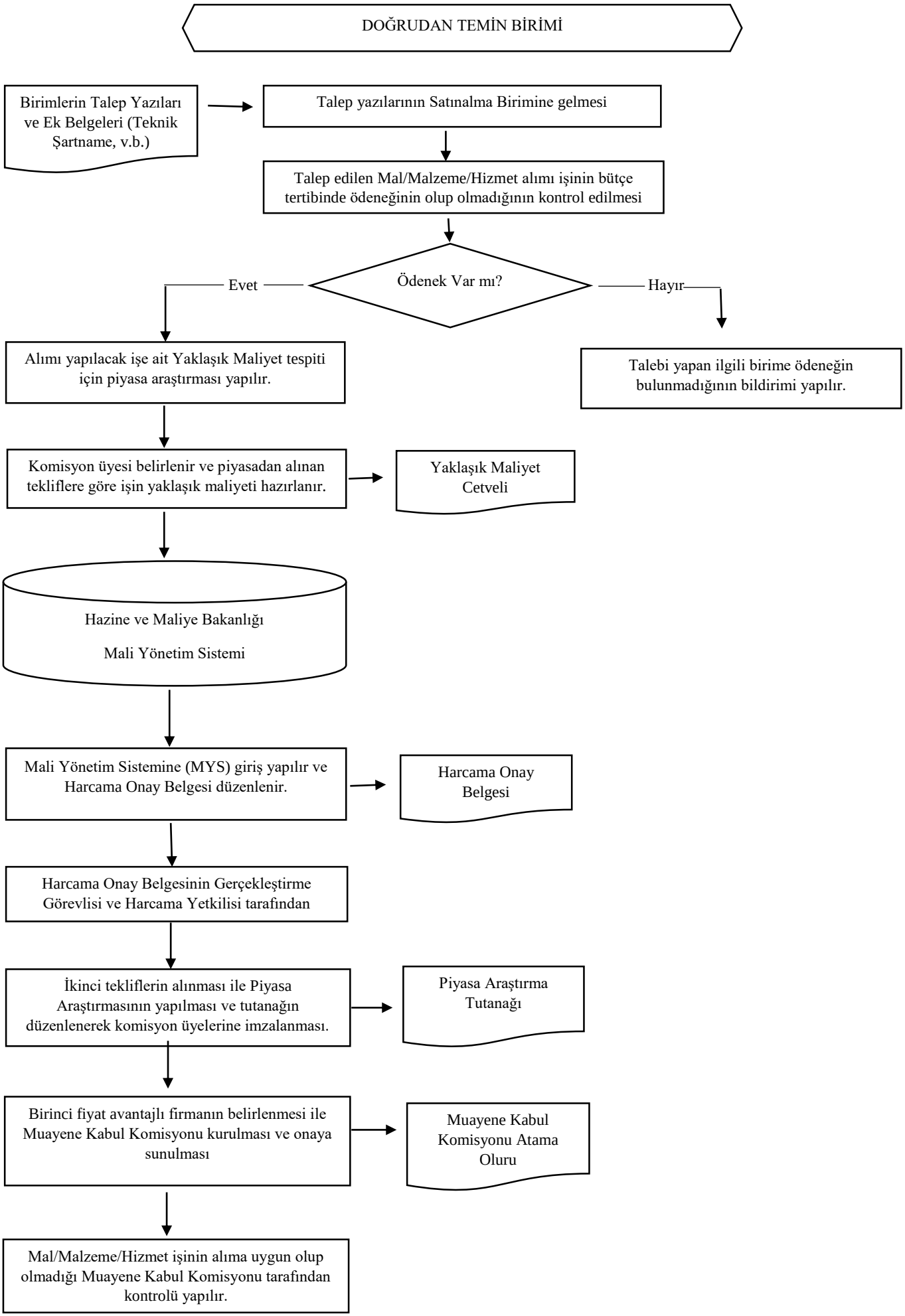
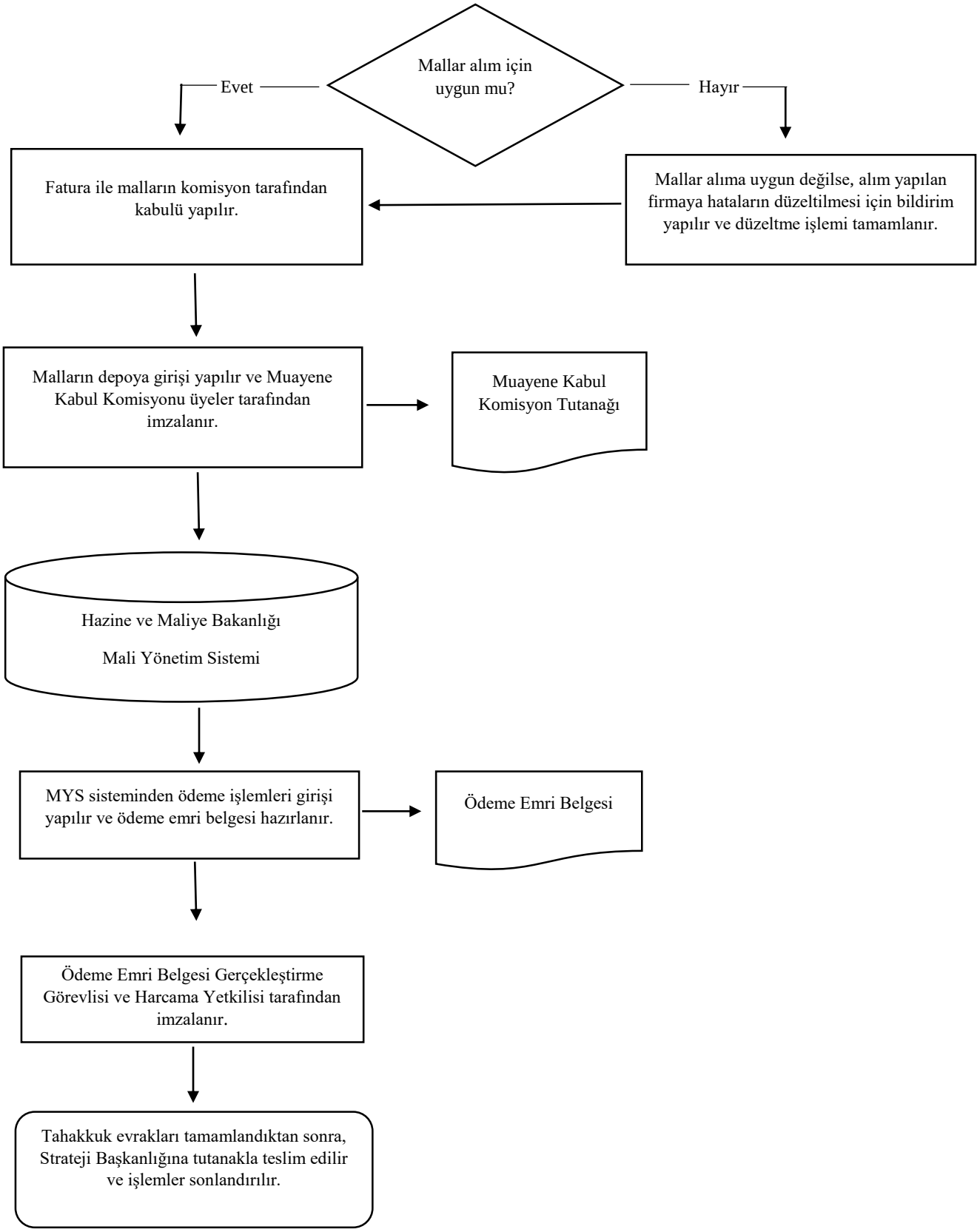

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ
Birimlerin Talep Yazıları ve Ek Belgeleri (Teknik Şartname, v.b.)
Talep yazılarının Satınalma Birimine gelmesi
Talep edilen Mal/Malzeme/Hizmet alımı işinin bütçe tertibinde ödeneğinin olup olmadığının kontrol edilmesi
Ödenek Var mı?
Evet
Hayır
Alımı yapılacak işe ait Yaklaşık Maliyet tespiti için piyasa araştırması yapılır.
Talebi yapan ilgili birime ödeneğin bulunmadığının bildirimi yapılır.
Komisyon üyesi belirlenir ve piyasadan alınan tekliflere göre işin yaklaşık maliyeti hazırlanır.
Yaklaşık Maliyet Cetveli
Hazine ve Maliye Bakanlığı
Mali Yönetim Sistemi
Mali Yönetim Sistemine (MYS) giriş yapılır ve Harcama Onay Belgesi düzenlenir.
Harcama Onay Belgesi
Harcama Onay Belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından
İkinci tekliflerin alınması ile Piyasa Araştırmasının yapılması ve tutanağın düzenlenerek komisyon üyelerine imzalanması.
Piyasa Araştırma Tutanağı
Birinci fiyat avantajlı firmanın belirlenmesi ile Muayene Kabul Komisyonu kurulması ve onaya sunulması
Muayene Kabul Komisyonu Atama Oluru
Mal/Malzeme/Hizmet işinin alıma uygun olup olmadığı Muayene Kabul Komisyonu tarafından kontrolü yapılır.


Mallar alım için uygun mu?
Evet
Hayır
Fatura ile malların komisyon tarafından kabulü yapılır.
Mallar alıma uygun değilse, alım yapılan firmaya hataların düzeltilmesi için bildirim yapılır ve düzeltme işlemi tamamlanır.
Malların depoya girişi yapılır ve Muayene Kabul Komisyonu üyeler tarafından imzalanır.
Muayene Kabul Komisyon Tutanağı
Hazine ve Maliye Bakanlığı
Mali Yönetim Sistemi
MYS sisteminden ödeme işlemleri girişi yapılır ve ödeme emri belgesi hazırlanır.
Ödeme Emri Belgesi
Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.
Tahakkuk evrakları tamamlandıktan sonra, Strateji Başkanlığına tutanakla teslim edilir ve işlemler sonlandırılır.